



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа» № 138

603034, г. Нижний Новгород, улица Завкомовская, д. 1
тел. (831) 240 41 04, тел./факс (831) 240 41 64
e-mail: lenruo138@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 240-О от 31.08.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет обучающихся (далее – Совет) является коллегиальным органом образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.2. Совет действует на основании Положения о совете обучающихся образовательной организации (далее - Положение), принимаемого на общем собрании обучающихся (далее - Собрание).

1.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет формируется из числа обучающихся школы.

1.4. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся школы.

1.5. Наличие двух и более Советов в образовательной организации не допускается.

1.6. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по инициативе обучающихся.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №138
- настоящим Положением
- Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
- Письмом министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 3.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 3.2. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся 5 - 11 классов.
- 3.3. Состав выбирается на общем собрании обучающихся сроком на один год.
- 3.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 3.5. непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета;
 - предоставляет администрации школы мнение совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 3.6. В случае отсутствия председателя совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 3.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 3.8. Совет работает по плану работы.
- 3.9. заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 3.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании совета более половины его членов.
- 3.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 3.1.2 решения Совета носят:
 - обязательный характер для всех обучающихся школы;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. *Обращаться к администрации:*
 - с ходатайством о поощрении обучающихся;

- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательной деятельности;

4.2. *Принимать участие в:*

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде обучающихся;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. *Рекомендовать:*

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, сайт школы, печатных изданиях)

- обучающихся для награждения.

4.4. *Осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений обучающихся у администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов обучающихся в комиссии по применению к ним мер дисциплинарного взыскания;

между участниками образовательных отношений:

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА:

5.1. Совет несет ответственность за *выполнение:*

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

5.2. Формирование Совета и организацию его работы.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принят локальный нормативный акт, а совет может обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета.

Принято на общем собрании
обучающихся
Протокол №1 от 31.08.2015г.