

 **Пояснительная записка.**

Одним из приоритетных направлений в организации воспитательной деятельности школы является сохранение лучших школьных традиций для обеспечения преемственности поколений.

Необходимость развития интересов учащихся в области краеведения связана с социальным заказом общества: чем полнее, глубже, содержательнее будут знания учащихся о родном крае, селе, школе и их лучших людях – бывших и настоящих выпускников школы, тем более действительными покажутся они в воспитании любви к родной природе и земле, патриотизма, уважения, к традициям своего народа, школы. Воспитание учащихся на традициях уважения к профессии учителя, гордости за успехи школы и детей в различных областях знаний.

Наша школа имеет много хороших традиций. И хотелось бы об этом рассказывать поколениям: ка Мы можем гордиться и своими учащимися: медалистами, спортсменами, призерами олимпиад, конкурсов, кандидатами наук, врачами, полковниками и, вообще, выпускниками которые смогли стать настоящими людьми.

Краеведение и музееведение в системе образования являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников любви к родной школе и к краю. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач школы является организация работы школьного музея. Его создание в школе вызвано стремлением участников образовательного процесса знать больше о своей местности, школе; о людях, которые здесь жили и живут, трудились и трудятся в настоящее время, а также желанием сохранить историю своей малой Родины.

Школьный музей – это музей в миниатюре, отражающий узкие локальные темы истории или природы родного края. Тесно связанный со всем образовательным процессом школы, он создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной деятельности учащихся, помогает развивать у них умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации. Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг – успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное. Если не фиксировать события и явления «по горячим следам» то позже из изучение потребует много сил и времени. Поэтому фиксация происходящих событий или явлений природы является актуальной задачей школьного музея. Фотосъемка и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, формирование банка краеведческих данных, ведение специальных летописей и хроник, пополнение фондов школьного музея – все это является важным средством документирования истории.

Детская аудитория традиционно является приоритетной категорией музейного обслуживания. Кроме того, сейчас уже ни у кого не вызывает сомнения, что приобщение к культуре следует начинать с самого раннего детства, когда ребенок стоит на пороге открытия окружающего мира. В школьных музеях ребенок выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель. Краеведческая работа ведется в школе уже в течение нескольких лет. Собранный материал по истории нашей школы хранится в школьном музее. Данная программа предназначена для ведения краеведческой работы в рамках учебно-воспитательной деятельности и призвана помочь учащимся шире познакомиться с родным краем, историей школы, познакомиться с приемами собирательской и музейной работы через экскурсии, экспедиции, интересные встречи.

**Цель, задачи и основные принципы осуществления программы.**

Цель программы: создать оптимальные условия для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родной школы и края через различные формы поисковой и музейной работы.

 активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся;

* развитие их творческих способностей;
* формирование чувства принадлежности к семье, друзьям, школе, коллективу единомышленников, малой родине, России;
* воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма;
* привлечение внимания школьников к проблемам сохранения истории и культуры своей малой Родины;
* формирование и пополнение музейных коллекций, обеспечение сохранности экспонатов, учет фондов музея.

**Основные принципы осуществления программы:**

* Принцип заботливого отношения друг к другу, к окружающему миру;
* Принцип совместной деятельности учащихся;
* Принцип целесообразности;
* Принцип творческого отношения к делу.

**Ведущие направления деятельности:**

1. Создание организационно-педагогических условий для формирования компетентности и установок на активную жизненную позицию.
2. Формирование установки на приоритет духовно-нравственных основ жизнедеятельности, как в школе, так и в обществе в целом.
3. Создание организационно-педагогических условий для актуализации активной социальной позиции школьников.

Данные направления реализуются на различных уровнях:

* учебном;
* внеучебном;
* социально-проектном.

Сроки реализации программы.

срок реализации программы –5 лет.

**Направления реализации программы.**

**Поисково-исследовательская деятельность.**

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по изучению, сохранению истории родного края и школы. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках, используя основные пути сбора историко-краеведческого материала.

**Основные формы работы**

1. Переписка с интересными людьми, выпускниками школы.

2. Анкетирование.

3. Сбор статей по истории края из периодической печати, научной и справочной литературы.

4. Проведение исследовательских работ по темам: «История поселка Дачный», «Традиции родной школы».

5. Учёт и хранение фондов.

**Основные задачи данного направления работы музея:**

· Создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;

· Правильно оформлять основную музейную документацию;

· Правильно оформлять учётные обозначения на музейный предмет;

· Точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определёнными историческими фактами и людьми;

· Организовать приём и выдачу музейных предметов;

· Обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

**Экспозиционная деятельность.**

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции.

**Главная задача данного направления – способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций.**

Для этого необходимо:

· Освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж.

· Учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;

· Использовать в работе выставки-передвижки;

· Предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с разнообразными категориями школьников. Созданные экспозиции должны стать центром просветительской работы в школе. Планируется создание экспозиций: «Летопись школы», а так же, посвященных знаменитым выпускникам, жителям поселка Дачный.

**Просветительская работа.**

Главная задача данного направления – вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей.

Для этого необходимо:

Продолжить обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;

· Проводить в музее совместные мероприятия: встречи, вечера, конференции, беседы, экскурсии;

· Использовать материалы музея на уроках истории, краеведения, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

 Главный критерий повседневной работы музея – это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учёт возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

**Участники программы.**

Программа рассчитана на учащихся школы разных возрастов, интересующихся историей родного края и школы, ведущих поисковую и исследовательскую работу, участвующих в районных конкурсах по краеведению, а также учителей и родителей.

**Основные этапы реализации программы**

**Первый этап – информационно-познавательный (2012-2013г)**

На этом этапе осуществлен сбор краеведческого материала, оформлена музейная комната, составлены проекты, состоялись экскурсии учащихся, родителей.

**Второй этап – операционно-деятельностный (2013-2016г)**

На этом этапе активисты музея овладевают навыками и умениями работать с источником, описывать объекты. Этап включает в себя участие в районных и областных конкурсах по линии музея, семинарах, НОУ

**Третий этап – практико-ориентированный (2016-2017)**

Результатом работы на данном этапе должно стать овладение учащимися спецификой работы в школьном музее и основами исследовательской деятельности.

**Управление программой.**

Управление программой осуществляется советом музея, в состав которого входят: руководитель музея, учащиеся, входящие в состав актива музея.

**Предполагаемые результаты реализации программы.**

1. Данная программа открывает широкие возможности для разностороннего развития учащихся, так как в ней в единстве решаются разнообразные образовательные и воспитательные задачи. Реализация программы оказывает большое влияние на развитие личности школьника, на процесс обучения и воспитания детей, на формирование их социальной активности.

2. Повышается образовательный уровень всех участников программы, у них формируются новые навыки получение знаний, возрастает интерес к изучению родного края. Работа по этой программе может сформировать у учащихся устойчивый интерес к истории своего народа, материальной и духовной культуре.

 3. Фонды музея пополняются новыми материалами, создаются новые альбомы и экспозиции.

**Перспективный план работы «Музея истории школы»**

**на 2012-2017 г.г.**

**Организационная работа.**

**Создание Совета музея:**

1.     Председатель совета музея

2.      Главный хранитель музейного фонда

3.     Ответственный за поисково-собирательную работу

4.     Ответственный за пополнение фонда музея

5.     Ответственный за экспозиционно-оформительскую работу

6.    Ответственный за экскурсионно-массовую работу

7.     Ответственный за учёт поступающих экспонатов

**График работы секций**

                         **1 неделя месяца** -  заседание поисково-собирательской секции

                         **2 неделя месяца** -  заседание фондовой секции

                         **3 неделя месяца** -  заседание экспозиционно-оформительской секции

                        **4 неделя месяца**  -  заседание экскурсионно-массовой секции

                        **1 раз в месяц** – заседание совета музея

**Организация работы**

**Поисково-собирательная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения сбора материала** | **Тема****Поиска** | **Место проведения** |
| 2012 г. | Разработка и подбор материала по теме "История школы" (открытие и начало трудовой деятельности) | Встречи с выпускниками школы, с директором, с ветеранами педагогического труда |
| 2012 г. | Сбор материала по теме "Традиции нашей школы" | Встречи с обучающимися школы, педагогами и работниками |
| 2014 г. | Воины – Интернационалисты | Встречи с воинами-интернационалистами |
| 2013-2017 г. | Подбор материалов, фотодокументов, воспоминаний по экспозиции "Дорогами войны". Темы: Герои живут рядом (о жителях - участниках ВОВ);Память о войне хранится в моей семье. | Встречи с ветеранами, работа в библиотеках |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Учёт, описание и хранение музейного фонда***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** **выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение  собранных коллекций. |  2012-2014 г.г. | Директор школы |
| 2. | Ведение книг учёта основного и научно-вспомогательного фондов | в течение года | Руководитель музея |
|  |  |  |  |
| 3. | Инвентаризация музейных предметов. Изучение фондов музея и соотнесение (перераспределение) их к тому или иному фонду:- основному-научно-вспомогательному-интерактивному (который можно брать в руки, рассматривать, держа в руках)- обменному- фонду временного хранения | В течение года | Совет музея |
| 4. | Научное описание фондов | В течение года | Совет музея |
| 5. |  Комплектование фондов Музея-составление плана комплектования фондов музея | В течение года | Совет музея |
| 6. | -индивидуальные встречи с ветеранами-сотрудничество с другими музеями через обменный фонд | При оформлении выставок | Совет музея |
| 7. | Профилактика фондов музея: проветривание, удаление пыли, влажная уборка. | Один раз в месяц | Уборщик служебных помещений |
|  |  |  |  |
| 8. | Подготовить помещение музея, экспонаты, наглядность к новому учебному году; сделать частичное затемнение с целью сохранности стендов и экспонатов. | Сентябрь | Совет музея |
| 9. | Инвентарную книгу дополнить перечнем новых экспонатов, методических разработок, пособий, фотографий и творческих работ учащихся. | В течение года | Руководитель музея |

***Экспозиционно-оформительская работа***

**Тематико-экспозиционный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  | **Содержание экспозиции** | **Форма** **показа** | **Примечание**  |
| Экспозиция, посвящённая истории школы: Основание школыТак былоИз истории детских движенийТрадиции школы и современностьВстречи с ветеранами ВОВТуристско-краеведческая работа в школеТрадиции и проведение праздников Первого и Последнего звонкаПедагогический коллективДостижения школы прошлых летСудьбы выпускников«Руководители школы»Достижения школы сегодня 2000 годы.      | Фотографии, альбомы, копии документов об истории возникновения и становления средней школыБиография и основные этапы педагогической деятельностиФотографии директоров и завучей школысредней школыфотографии, биографии, личные документы | Стенды, витрины  |       |

**Экскурсионно-массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный  |
| 1. | Экскурсия «История основания и развития средней школы 138 | Октябрь 2012 | руководитель |
| 2. | Экскурсии, посвященные участникам ВОВ  | 2013-2017 г. | Руководитель |
| 3. | Экскурсия, посвященная В.П.Чкалову | Февраль 2013 г.г. | Руководитель |
| 4. | Уроки мужества «Такими они были» с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и участников локальных конфликтов | 2015-2017г.г. | Руководитель |
| 5. | Экскурсии, посвященные юбилейным датамДень рождения комсомолаДень рождения пионерии | 2013 г.2014 г. | Совет музея, руководитель |
| 6. | Экскурсии, посвященные патриотическому воспитанию школьниковСлужба на Посту №1 | 2013 г.2015г. | Совет музея,классные руководители |