



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 138»
П Р И К А З

02.03.2023

73-О

Об участии во Всероссийских проверочных работах

В соответствии с приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и с целью организованного участия во Всероссийских проверочных работах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие во Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4а классе в следующие сроки:

04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

21 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;

23 марта 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4а классе и назначить организаторами ВПР в аудитории:

Предмет, кабинет	Дата проведения	Урок в расписании	Ответственный организатор в аудитории	Организатор в аудитории
Математика №10	21.03.2023 года	5 урок	Барышникова Я.Б	Силантьева Н.В.
Окружающий мир №10	23.03.2023 года	5 урок	Барышникова Я.Б	Силантьева Н.В.
Русский язык №10	04.04.2023 года	5 урок	Барышникова Я.Б.	Силантьева Н.В.
Русский язык № 10	05.04.2023 года	5 урок	Барышникова Я.Б	Силантьева Н.В.

3. Принять участие в ВПР в 5а классе в следующие сроки:
 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
 17 марта 2023 года – по учебному предмету «История».

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5а классе:

Предмет, кабинет	Дата проведения	Урок в расписании	Ответственный организатор в аудитории	Организатор в аудитории
История №23	13.03.2023 года	3 урок	Зызарова К.С.	Силантьева Н.В.
Биология №23	15.03.2023 года	2 урок	Лебедева А.М.	Силантьева Н.В.
Математика №23	21.03.2023 года	3 урок	Зызарова К.С.	Чикалова Т.Г.
Русский язык № 23	05.04.2023 года	2 урок	Лебедева А.М.	Силантьева Н.В.

5. Принять участие в ВПР в 6а классе в следующие сроки:
 17 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 22 марта 2023 года – по учебному предмету естественно-научного цикла по выбору Рособнадзора;
 05 апреля 2023 года – по учебному предмету общественно-научного цикла по выбору Рособнадзора;
 07 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6а классе:

Предмет, кабинет проведения	Дата проведения	Урок	Ответственный организатор в аудитории	Организатор в аудитории
Математика, № 21	17.03.2023 года	3 урок	Морозова Т.В.	Силантьева Н.В.
по учебному предмету естественно-научного цикла по выбору Рособнадзора, № 21	22.03.2023 года	2 урок	Швец Д.П.	Силантьева Н.В.
по учебному предмету общественно-научного цикла по	05.04.2023 года	3 урок	Седова И.Г.	Силантьева Н.В.

выбору Рособрнадзор а, № 21				
Русский язык, № 21	07.04.2023 года	3 урок	Морозова Т.В.	Силантьева Н.В.

7. Принять участие в ВПР в 7а классе в следующие сроки:
17 марта 2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;
21 марта 2023 года - по учебному предмету «Математика»;
15 марта 2023 года – по учебному предмету естественно-научного цикла по
выбору Рособрнадзора;
04 апреля 2023 года – по учебному предмету общественно-научного цикла по
выбору Рособрнадзора;
06 апреля, 07 апреля 2021 года – по учебному предмету «Английский язык».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в
7а классе:

Предмет, кабинет проведения	Дата проведения	Урок	Ответственный организатор в аудитории	Организатор в аудитории
по учебному предмету естественно- научного цикла по выбору Рособрнадзор а, № 19	15.03.2023 года	2 урок	Чикалова Т.Г.	Асонова Н.В.
Русский язык № 19	17.03.2023 года	3 урок	Седова И.Г.	Чикалова Т.Г.
Математика № 19	21.03.2023 года	3 урок	Седова И.Г.	Чикалова Т.Г.
по учебному предмету общественно- научного цикла по выбору Рособрнадзор а, № 19	04.04.2023 года	2 урок	Барышникова Я.Б.	Чикалова Т.Г.
Английский язык № 19 (1 группа)	06.04.2023 года	2 урок	Швец Д.П.	Чикалова Т.Г.
Английский язык № 19 (2 группа)	07.04.2023 года	1 урок	Швец Д.П.	Чикалова Т.Г.

9. Принять участие в ВПР в 8а классе в следующие сроки:

05 апреля 2023 года - по учебному предмету «Русский язык»;
 21 марта 2023 года - по учебному предмету «Математика»;
 07 апреля 2023 года – по учебному предмету естественно-научного цикла по выбору Рособрнадзора;
 20 марта 2023 года – по учебному предмету общественно-научного цикла по выбору Рособрнадзора;
 10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8а классе:

Предмет, кабинет проведения	Дата проведения	Урок	Ответственный организатор в аудитории	Организатор в аудитории
Математика	16.03.2023 года	2 урок	Морозова Т.В.	Чикалова Т.Г.
По учебному предмету общественно-научного цикла по выбору Рособрнадзора;	20.03.2023 года	3 урок	Чикалова Т.Г.	Лебедева А.М.
Русский язык	05.04.2023 года	3 урок	Асонова Н.В.	Чикалова Т.Г.
По учебному предмету естественно-научного цикла по выбору Рособрнадзора;	07.04.2023 года	2 урок	Седова И.Г.	Чикалова Т.Г.

11. Классным руководителям 4-8 классов информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ВПР.

12. Учителям: Барышниковой Я.Б., Асоновой Н.В., Седовой И.Г., Чуркиной Т.В., Зызаровой К.С., Чикаловой Т.Г., Лебедевой А.М., Заварухину К.А., Швец Д.П.:

12.1. Подготовить учащихся к проверочным работам по материалам официального сайта ВПР.

13. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по школе Чикалову Татьяну Геннадьевну, заместителя директора.

14. Заместителю директора Чикаловой Т.Г.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.

14.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

14.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

14.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

14.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.12. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев в течение дня проведения работы по соответствующему предмету учителем, ведущим предмет.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

14.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

15. Ответственным организаторам проведения ВПР:

15.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

15.2. Получить от Чикаловой Т.Г., заместителя директора, материалы для проведения проверочной работы;

15.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

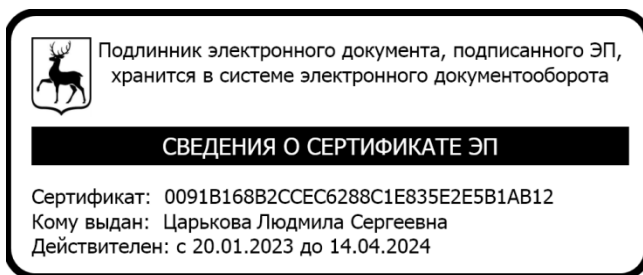
15.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

15.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

15.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чикаловой Т.Г., заместителю директора.

16. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в школе в период проведения ВПР дежурных учителей в соответствии с графиком дежурства.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

Л.С. Царькова

С приказом ознакомлены:

Я.Б. Барышникова
К.А. Заварухин
Н.В. Силантьева
Т.В. Чуркина
К.С. Зызарова

Т.Г. Чикалова
А.М. Лебедева
Д.П. Швец
И.Г. Седова
Н.В. Асонова
Т.В. Морозова

Чикалова Татьяна Геннадьевна
8(831)240-41-64