



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 138»

П Р И К А З

03.11.2020

№ 262-О

┌
Об организации электронного обучения с
применением дистанционных технологий в
учреждении

└

Во исполнении Указа губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 № 27 (в редакции от 2 ноября 2020 г. № 189), на основании приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области от 02 ноября 2020 г. № 316-01-63-178/20 "Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Царьковой Людмиле Сергеевне, директору:

1.1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ для учащихся 6-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 05.11.2020 года до особого распоряжения.

2. Организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с соблюдением технических условий:

2.1. Обеспечить в образовательной организации бесперебойную работу технических средств.

2.2. Проверить качество канала связи и провести мероприятия по улучшению качества связи.

2.3. Определить перечень рекомендованных цифровых ресурсов (информационных платформ), обеспечивающих организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий.

2.4. Обеспечить постоянный доступ к рекомендованным цифровым ресурсам (информационным платформам) педагогическим работникам.

3. Заместителю директора Чикаловой Татьяне Геннадьевне:

3.1. Организовать методическую поддержку и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Актуализировать имеющиеся перечни образовательных платформ и обеспечить педагогических работников необходимыми методическими материалами по работе с рекомендованными цифровыми ресурсами (информационными платформами).

3.3. Провести консультационную работу с педагогическими работниками по внесению изменений в рабочие программы по учебным предметам в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Подготовить рекомендации по организации урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Подготовить индивидуальные графики работы педагогических работников.

3.6. Обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме.

3.7. Организовать обучение обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуального подхода и технических условий, имеющихся у обучающихся.

3.8. Сформировать расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.9. Организовать информирование родителей (законных представителей), используя доступные цифровые ресурсы, по вопросам успеваемости и прохождения программы их ребенком.

3.10. Разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте учреждения

4. Заместителю директора Панькиной Ольге Николаевне :

4.1. Обеспечить работу «горячей» телефонной линии по тел 240-41-64 и «горячей» Интернет-линии enruo138@mail.ru .

4.2. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся с 05.11.2020 до особого распоряжения.

- 4.4. Скорректировать план воспитательной работы с учетом отмены (переноса сроков проведения) массовых мероприятий.
5. Классным руководителям:
- 5.1. Довести информацию о реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до родителей (законных представителей).
- 5.2. Организовать взаимодействие с учителями-предметниками, родителями и обучающимися по вопросам успеваемости и прохождения образовательной программы.
- 5.3. Провести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости регулярной учебной деятельности, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.4. Провести инструктажи с обучающимися по соблюдению требований безопасности при работе в сети интернет.
- 5.5. Рекомендовать обучающимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.
6. Педагогическим работникам
- 6.1. Осуществлять деятельность в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией.
- 6.3. Своевременно заполнять электронный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 6.4. Проводить учебные занятия, используя цифровые ресурсы (информационные платформы).
7. Переход на дистанционную форму работы осуществлять по личному заявлению работника.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Л.С. Царькова

(дата)

(подпись)

(расшифровка)