



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 138»

П Р И К А З

21.03.2024

№ 103-О

Об организации приема граждан в
1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденных постановлением государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 138», утвержденным приказом директора от 28.09.2024 № 353-О и в целях урегулирования процедуры приема граждан на обучение в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организованный прием заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс Чикалову Т.Г., заместителя директора.
2. Заместителю директора Чикаловой Т.Г.:

2.1. Разместить информацию о начале приема документов в первый класс на сайте школы и на информационном стенде.

2.2. Разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы следующую информацию:

- приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Школа № 138»;
- постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями);
- информацию о закрепленной территории за МБОУ «Школа № 138»;
- перечень необходимых документов и образец заявления;
- график приема документов.

2.3. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) в 1 класс, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024г.

2.4. Осуществлять приём граждан в соответствии с правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поданного одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.5. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Организовать регистрацию поступающих заявлений на обучение в 1 класс.

2.7. Для приема в Учреждения родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при поступлении по адаптированной образовательной программе);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Учреждения родитель (законный представитель) и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Учреждения предъявляет оригиналы документов, указанных выше.

2.8. Не допускать требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение.

2.9. Комплектование первых классов осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Разместить информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории на информационном стенде и официальном сайте школы с 01.07.2024 года.

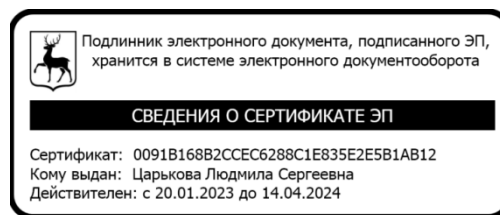
2.11. Прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за школой, и желающих обучаться в школе, осуществлять после 1 июля текущего года на свободные места.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, в первую очередь осуществлять прием граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 28.03.2024 года в 17.00 с целью проведения разъяснительной работы о подаче заявления и документов в сроки, установленные законодательством в 2024 году.

4. Утвердить график приема документов в Учреждении для зачисления обучающихся в 1 класс (Приложение 1).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор:

Л.С. Царькова

С приказом ознакомлена:

Т.Г. Чикалова

Приложение №1
к приказу директора № 103-0 от 21.03.2024

График приема документов для зачисления обучающихся в 1 класс

| Дни недели | Время приема документов |
|-------------|-------------------------|
| Понедельник | 9.00-16.00 |
| Вторник | 9.00-16.00 |
| Среда | 9.00-16.00 |
| Четверг | 9.00-16.00 |
| Пятница | 9.00-16.00 |

Чикалова Татьяна Геннадьевна

(831) 240-41-64