

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6501FE51D73B2245A8027D79A9DF6EEF6E1F4022
Кому выдан: Царькова Людмила Сергеевна
Действителен: с 20.08.2020 до 20.11.2021



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 138»

603034, г. Нижний Новгород, улица Завкомовская, д. 1, тел. (831) 240 41 04, факс (831) 240 41 64, e-mail: lenruo138@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 169-О от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа №138»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 138» (далее – Учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения создается с целью:

- содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива;
- реализации прав Учреждения в решении вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

2. Состав и порядок работы

2.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников,

работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

2.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета, иных органов, по заявлению не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения, поданному в письменном виде.

2.3. Общее собрание работников Учреждения открытым голосованием избирает председателя и секретаря.

2.4. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- обсуждает устав Учреждения (изменения, дополнения к нему)
- принимает программу развития Учреждения,
- заслушивает отчет директора школы по результатам работы за год;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора школы о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором школы.
- принятие решения о представлении на награждение работников Учреждения.

Общее собрание не в праве рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

3. Документация Общего собрания работников Учреждения

3.1.Заседание Общего собрания работников Учреждения оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

3.2.Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

3.3.Документация общего собрания работников хранится в делах Учреждения в соответствии с нормативным сроком, установленным номенклатурой дел.

Принято на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1 от 26.08.2020