



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
№ 169-О от 01.09.2020

ПЛАН – ГРАФИК
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательных отношений о проведении ГИА</i>			
1.	Организация бесед с учащимися 9 класса: 1. Нормативная база проведения ГИА 2. О проведении обязательных экзаменов по русскому языку, математике и двух экзаменов по выбору в форме ОГЭ, ГВЭ 3. О процедуре проведения итогового устного собеседования по русскому языку как допуск к ГИА 4. Оформление бланков работ на ОГЭ 5. Оценивание экзаменационных работ (минимальное количество баллов) и выставление оценок в аттестат	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора
2.	Родительские собрания в 9 классах по вопросам: - «Организация и нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации». - О процедуре проведения итогового устного собеседования по русскому языку как допуск к ГИА - проведение обязательных экзаменов по русскому языку, математике и двух экзаменов по выбору в форме ОГЭ, ГВЭ - о комплектовании 10 класса - о расписании государственной итоговой аттестации	Ноябрь- март	Заместитель директора, классный руководитель
3.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	Декабрь	Заместитель директора
4.	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). <u>Примерная повестка дня:</u> - о проведении промежуточной аттестации; - о порядке окончания учебного года;	Апрель-май	Заместитель директора, классный руководитель

	- Об установлении сроков сдачи ОГЭ, ГВЭ в 9 кл.		
5.	Извещение родителей о решении педагогического совета	Май	Классный руководитель
Методическая работа по организации и проведению устного собеседования по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации основного общего образования			
1.	Заседание ШМО учителей русского языка и литературы по созданию плана подготовки к устному собеседованию по русскому языку	Август сентябрь	Заместитель директора, ШМО
2.	Пополнение банка методической литературы	В течение года	Заместитель директора, Учителя-предметники
3.	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	В течение года	Директор, заместитель директора
Методическая работа по организации и проведению государственной итоговой аттестации			
1.	Заседание методических объединений по итогам государственной итоговой аттестации в 9 классе	Август сентябрь	Заместитель директора, ШМО
2.	Пополнение банка методической литературы и материалами по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместитель директора, Учителя-предметники
3.	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	В течение года	Директор, заместитель директора
4.	Самообразование учителя, уровень его информированности: - использование сертифицированных тестов и Интернет- ресурсов для работы учащихся; - работа учителя по самообразованию в вопросах ГИА	В течение года	Заместитель директора, Учителя-предметники
5.	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	В течение года	Заместитель директора, Учителя-предметники
6.	Организация внутришкольного контроля: «Работа учителя на уроках и во внеурочное время по подготовке к ОГЭ, ГВЭ» «Дозировка домашнего задания в период подготовки к ГИА»	В период классно-обобщающего контроля	Администрация
7.	Проверка прохождения учебных программ по предметам в 9 классе	Май	Заместитель директора, ШМО
8.	Проведение педагогического совета по итогам государственной итоговой аттестации.	Июнь	Директор, заместитель директора
Мероприятия по организации создания социально-психологического климата в школе			

1.	Психологическая готовность к государственной итоговой аттестации	Ноябрь - апрель	ЦРТ «Исток» - педагоги-психологи, заместитель директора
2.	Индивидуальная коррекционная, методическая работа с учителями	В течение года	Заместитель директора
3.	Индивидуальная работа учителей-предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации			
1.	Назначение ответственного за организацию государственной итоговой аттестации	Сентябрь	Директор
2.	Формирование информационной базы по учащимся 9 класса.	Октябрь-март	Заместитель директора
3.	Организация подачи заявлений выпускниками на устное собеседование по русскому языку как допуск к ОГЭ и сдачу экзаменов в форме ОГЭ (ГВЭ)	Январь Февраль	Заместитель директора классный руководитель
4.	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	Октябрь ноябрь январь	Заместитель директора
5.	Совещание учителей по предварительной успеваемости учащихся 9 класса.	Конец каждой четверти	Заместитель директора
6.	Инструктаж педагогов, являющихся членами аттестационных комиссий и организаторами по вопросам организации и проведения экзаменов.	Май	Заместитель директора
7.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Май	Заместитель директора
Мероприятия по подготовке учащихся к устному собеседованию по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации основного общего образования			
1.	Проведение бесед-разъяснений по темам: -организацией и технология проведения -знакомство с информацией на сайтах: www.gia.ru ; www.fipi.ru	Сентябрь-Октябрь	Заместитель директора
2.	Групповые консультации	С сентября по февраль	Учителя - предметники
3.	Проведение пробного устного собеседования по русскому языку Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) под роспись с результатами работ. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО. Коррекционная работа с учащимися.	По графику	Заместитель директора, учителя-предметники
Мероприятия по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации			
1.	Проведение бесед-разъяснений по темам:	Октябрь	Заместитель

	-организацией и технология проведения экзаменов -знакомство с информацией на сайтах: www.gia.ru; www.fipi.ru		директора
2.	Групповые консультации по предметам к ГИА	С ноября по май по графику	Учителя - предметники
3.	Проведение тренировочных работ по русскому языку и математике и другим предметам по выбору. Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) под роспись с результатами работ. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО. Коррекционная работа с учащимися.	По графику	Заместитель директора, учителя-предметники
4.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ГИА; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение всего учебного года	Заместитель директора, учителя-предметники