



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Школа № 138 »

603034, г. Нижний Новгород, улица Завкомовская, дом 1
тел. (831) 240 41 04, тел./факс (831) 240 41 64
e-mail: lenruo138@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

протокол № 1 от 31.08.2015

Советом родителей

протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№240-О от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы №138» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности», Приказом Министерства образования и науки от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Постановлением правительства Нижегородской области от 07.05.2014 «Об

утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Уставом.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы по уровням образования текущего учебного года, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам в течение одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются каникулы, время болезни обучающегося).

Конкретная дата ликвидации академической задолженности устанавливается директором школы и в письменном виде доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

2.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, по приказу директора школы переводятся в следующий класс.

2.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течении года с момента ее образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

2.10. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету (части общеобразовательной программы) по причине большого числа пропусков уроков (дней);
- пропуска уроков по уважительной (неуважительной причине).

2.11. Для повторного обучения обучающегося родители (законные представители) представляют письменное согласие на имя директора школы. Директор школы издает приказ о повторном обучении обучающегося.

2.12. Перевод на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Перевод обучающегося на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для реализации адаптированной основной общеобразовательной программы школа создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по адаптированной программе в школе организуется на уровне начального общего образования и на уровне основного общего образования.

Адаптированная основная общеобразовательная программа разрабатывается школой самостоятельно на основании образовательной программы школы в соответствии с особыми образовательными потребностями категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, к которой относится ребенок.

Адаптированная основная общеобразовательная программа принимается решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается директором школы.

Школа под роспись знакомит родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, который является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы.

Перевод ребенка в процессе обучения с адаптированной общеобразовательной программы на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при положительной динамике развития и успешном освоении учебных программ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для:

а) обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

б) обучающихся с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;

в) детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по классно-урочной системе;

г) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.

Основанием перехода на обучение по индивидуальному учебному плану является:

– заявление родителей (законных представителей).

В зависимости от основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану к заявлению родителей (законных представителей) прикладываются соответствующие документы:

по п. а) – рекомендации учителей – предметников, педагога – психолога;

по п. б) – рекомендации педагога – психолога, социального педагога, учителей – предметников;

по п. в) – заключение медицинской организации.

В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по сокращению сроков освоения основных образовательных программ (в случае ускоренного обучения).

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах ускоренного обучения, их группировка по предметным областям, идентичны учебному плану школы, рассчитанному на полный срок обучения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется решением педагогического совета, приказом директора школы. Школа под роспись знакомит родителей (законных представителей) с данным документом.

Если обучающийся по индивидуальному учебному плану не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и срок обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом используются различные образовательные

технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ, продолжать обучение в школе, использовать сетевые образовательные ресурсы.

Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

Школа осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, переведенными на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации;
- обращаются в организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;

г) наименование организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося (для обучающихся 10, 11 классов

дополнительно аттестат об основном общем образовании установленного образца).

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся школы в связи с переводом не допускается.

3.6. Указанные в пункте 3.4 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. Между школой и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании в письменной форме.

3.9. Договор между совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося и школой заключается также в случае перевода обучающегося на обучение на дому (для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу).

Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой у совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям, предусмотренных в следующих случаях:

4.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.

4.1.2.2. По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушений порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

4.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы.

4.1.2.4. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

4.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе.

4.7. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

31.08.2015. Протокол № 1

