

Памятка для учителя при работе в zoom

1. Заранее определите и предупредите учеников, какие правила будут действовать на вашем уроке (написать свое имя, предупредите, что впустите на урок только своих учеников или удалите неизвестных; поставить «+» в чат, что ученик вошел и присутствует на уроке; нужно включить камеру, отключить микрофон; будете ли впускать опоздавших и т.д.).

2. Прежде всего необходимо удобно оборудовать рабочее место: подобрать оптимальное расстояние до компьютера и камеры, приготовить необходимые методические материалы. Четко знать, где расположена, как включить, свернуть и снова раскрыть программу интернет-конференции (zoom или другую).

3. На компьютере приготовить файлы, которые могут понадобиться во время урока (открыть, если планируется демонстрация экрана).

4. Начало урока:

- ◆ если включен зал ожидания – проверяем, есть ли в нем ученики, «впускаем», обращаем внимание на список участников в течение урока – могут быть опоздавшие, которые останутся в зале ожидания;

- ◆ отключить у всех звук;

- ◆ отметить присутствующих;

- ◆ напомнить ученикам правило: поднимать руку, говорить по очереди, включать/выключать микрофон.

5. На уроке: стараться менять виды деятельности: чередовать задания «написать в чат ответ», «ответить устно по желанию/по списку», «написать на доске» (можно вдвоем, втроем) и т.д. Бывает так, что ученики отключают камеру и отвлекаются от урока или уходят от компьютера.

6. Необходимо помнить о том, что общение в интернет-конференции отличается от «живой» ситуации общения, поэтому ученики иногда испытывают трудности с началом коммуникации – помогать, задавать вопросы, адресованные как аудитории в целом, так и конкретному обучающемуся.

7. В случае появления на занятии лиц, которые совершают оскорбительные действия, срывают урок:

- ◆ отключить чат (через кнопку «Безопасность»);

- ◆ отключить микрофон (быстро – кнопкой «Выключить звук для всех» в меню «Участники», меню – справа, кнопка в меню – внизу);

- ◆ запретить демонстрацию экрана участникам (через кнопку «Безопасность»);

- ◆ при письме на доске «остановить совместное использование / демонстрацию экрана»;

- ◆ удалить посторонних участников (меню «Участники», навести курсор на имя, нажать левой кнопкой мыши кнопку «Подробнее / Далее / Еще», выбрать в выпадающем меню пункт «Удалить»).

8. В интернет-конференции бывает сложно понять реакцию учеников, чаще спрашивайте, все ли понятно, пусть покажут реакциями (реакции удобнее, чем поднятая рука, т.к. они исчезают со временем, а руку нужно опустить).

