

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа №138»
на 2021- 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	Июнь-июль 2021	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов МБОУ «Школа №138» в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	Июнь-июль 2021	Директор	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов МБОУ «Школа №138»	Июнь-июль 2021	Директор	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь 2021	Директор	
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3. Совершенствование взаимодействия с общественностью по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных МБОУ «Школа №138» поступающих посредством: - личного приёма руководителем МБОУ «Школа №138»	Весь период	Директор	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах кор-

	<ul style="list-style-type: none"> - «Горячей телефонной линии» МБОУ «Школа №138» - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на официальном сайте МБОУ «Школа №138» 			рупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных МБОУ «Школа №138», а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана 2021- 2022 г.г.	Директор	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди учащихся, родителей (законных представителей) МБОУ «Школа №138»	В течение срока действия плана 2021- 2022 г.г.	Директор	Выявление наиболее коррумпированных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований
4	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	весь период		
5	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом	весь период		
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании	в экзаменационный период		
7	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена Развитие института общественного наблюдения Организация информирования участников ГИА, ЕГЭ и их родителей (законных представителей)	в экзаменационный период		

4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ОУ	постоянно		Антикоррупционное просвещение
2	Обеспечение соблюдения работниками ОУ общих принципов служебного поведения	В течение срока действия плана		
3	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема результатов работника	В течение срока действия плана		
4	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В течение срока действия плана		
5	Проведение разъяснительных мероприятий по антикоррупционному законодательству	В течение срока действия плана		
6	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для работников.	В течение срока действия плана		
7	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана		Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а
8	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях	В течение срока действия плана		

				также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
9	Проведение разъяснительной работы с лицами замещающими должность руководителя по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
10	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана		Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов
11	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана		Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
12	Участие в курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике	По плану курсовой подготовки		
13	Организация совещаний с работниками по антикоррупционной тематике	По плану		

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в в учреждении				
1.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о фактах не выполнения антикоррупционного законодательства			
2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в учреждении			
3.	Своевременное информирование о выявленных случаях до сведения правоохранительных органов			
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта МБОУ «Школа №138» «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана		Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение официальном сайте МБОУ «Школа №138» результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана		
3	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции на информационных стендах в школе и сайте	В течение срока действия плана		
7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных лиц при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана		Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана		
3	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана		Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
4	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю отчета о ходе его реализации и предложений,	1 раз в квартал и в конце года		Контроль за исполнением мероприятий,

	касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в			предусмотренных настоящим планом
5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При приеме на работу		