АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 138»

603034, г. Нижний Новгород, улица Завкомовская, дом1
тел. (831) 240 41 04, тел./факс (831) 240 41 64
e-mail: lenruo138@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 240-О от 31.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНОЙ УСЛУГЕ «ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В «ГПД»»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 138» (именуемое в дальнейшем МБОУ «Школа № 138») и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании платной услуги «Присмотр и уход за детьми в «ГПД»» (именуемое в дальнейшем – платная услуга), устанавливает порядок комплектования и организацию групп продленного дня (именуемое в дальнейшем – «ГПД») в МБОУ «Школа №138».
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г., «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», приказом департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации г. Нижнего Новгорода от 16.11.2010 г. № 2312, Постановлением Городской Думы от 25.10.2006 № 67 «Об утверждении положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях

СанПиН 2.4.2.2821-12», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня».

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Общее руководство и контроль по оказанию платной услуги «Присмотр и уход за детьми в «ГПД» осуществляет заместитель директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Целью организации «ГПД» по оказанию платной услуги в школе является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися после уроков; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для развития и воспитания обучающихся начальных классов.

2.2.Основными задачами «ГПД» являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
-организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся; организации досуга;
- организация внеурочной деятельности;
- организация самоподготовки;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр);
-организация дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Школа открывает «ГПД» по запросам родителей (законных представителей) и создает условия для организации платной услуги, в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.2.Комплектование «ГПД» производится из обучающихся 1-4 классов.
Наполняемость «ГПД» устанавливается в количестве не менее 12 человек.

3.3.Зачисление в «ГПД» проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) и договора на предоставление платной услуги.

3.4.Издается приказ об открытии «ГПД».

3.5.Отчисление из «ГПД» проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей), отчисления в порядке перевода обучающегося из школы, не своевременной оплаты за оказание платной услуги.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1.Воспитатели обязаны:
- проводить с детьми внеклассные воспитательные, развивающие мероприятия;

-оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.
4.2.Воспитатели несут ответственность за:
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- сохранение материальных ценностей и оборудования.
4.3.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.
4.4.Родители несут ответственность за:
- соблюдение требований к одежде обучающихся;
- за выполнение Правил внутреннего распорядка обучающихся.
4.5.Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
4.6.Обучающиеся имеют право на:
- получение консультаций по предметам;
-на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. «ГПД» работает в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Режим ГПД утверждается приказом директора. Продолжительность работы ГПД – 5 часов в день.

В ГПД сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), занятия в кружках и секциях.
5.3.Деятельность ГПД определяется планом работы воспитателя, утвержденным директором.
5.4.Воспитатели представляет директору письменный отчет о своей деятельности 1 раз в полугодие. Предоставляет информацию по требованию администрации школы или проверяющих органов (по мере необходимости).
5.5.При оказании платных услуг воспитатель оформляет следующую документацию:
-списки обучающихся;

-режим работы;
- план работы;
- журнал посещаемости обучающихся;
- табель учета посещаемости обучающихся.

5.6. Учреждение вправе снижать отдельным лицам оплату за оказываемые платные услуги. Данные льготы определяются приказом директора и оговариваются в договоре между школой и потребителем.

5.7. Льготами в размере 50 % от стоимости платной услуги могут пользоваться дети из многодетных семей, дети сотрудников, семьи, у которых 1 или 2 родителя (законных представителя) инвалиды; дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и дети из семей, беженцев или вынужденных переселенцев.

5.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых услуг определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой и закрепляется в договоре.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 31.08.2015 протокол №1