

**План-график мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по программам среднего общего образования
МБОУ «Школа №138»
в 2015-2016 учебном году.**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Организационно- технологические мероприятия			
1.1	Создание пакета нормативно-распорядительных документов в части создания условий для организации и проведения ГИА	В течение года	Чикалова Т.Г.
1.2	Издание приказа об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Август-сентябрь	Царькова Л.С. Чикалова Т.Г.
1.3	Организация и оформление информационного сайта и стенда по государственной итоговой аттестации для выпускников и их родителей	В течение всего года	Чикалова Т.Г.
1.4	Назначение ответственного за организацию и проведение ГИА и школьного оператора по созданию базы данных	Август-сентябрь	Царькова Л.С.
1.5	Формирование школьным оператором базы данных выпускников текущего года	До 15.01.2016	Чикалова Т.Г.
1.6	Организация подачи заявлений выпускниками на сдачу экзаменов в форме ЕГЭ	До 01.02.2015	Чикалова Т.Г. Лебедева А.М.
1.7	Информация в РУО об участниках, которые будут сдавать ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.	По графику	Чикалова Т.Г.
1.8	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС	по графику РЦОИ	Чикалова Т.Г.
1.9	Формирование муниципальной части РИС	по графику РЦОИ	Чикалова Т.Г.
1.10	Сбор информации муниципальной части РИС и отправка в РЦОИ	октябрь 2015-июнь 2016	Чикалова Т.Г.
	- база данных школы	октябрь- ноябрь 2015	Чикалова Т.Г.
	- база данных выпускников ОО текущего года;	до 01 декабря 2015	Чикалова Т.Г.
	- база данных членов предметных комиссий	декабрь 2015- февраль2016	Чикалова Т.Г.
	- база данных об организаторах аудитории в ППЭ	декабрь 2015- февраль2016	Чикалова Т.Г.
	-база данных дежурных по этажам	декабрь 2015- февраль2016	Чикалова Т.Г.
	- сбор информации об участниках ЕГЭ в резервные дни	не позднее, чем за 2 дня до начала	Чикалова Т.Г.

		экзамена	
	- сбор информации об участниках ЕГЭ в сроки, обозначенные для досрочной сдачи ГИА	До 01 марта 2016	Чикалова Т.Г.
	сбор информации - об общественных наблюдателях - об экспертах предметных комиссий - о распределении работников ППЭ	По графику РЦОИ	Чикалова Т.Г.
	- об учителях, работающих в 11(12) классах	декабрь 2015	Чикалова Т.Г.
1.11	Ознакомление выпускников текущего года с результатами ЕГЭ	согласно срокам получения результатов	Чикалова Т.Г.
1.12	Прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ	в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов	Чикалова Т.Г.
1.13	Информация в РУО об организаторах в аудиториях, дежурных по этажу, помощниках руководителей ППЭ	декабрь 2015- февраль 2016	Чикалова Т.Г.
1.14	Издание приказов об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно	Согласно срокам проведения экзаменов	Царькова Л.С. Чикалова Т.Г.
1.15	Обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных при формировании и использовании данных муниципальной части региональной информационной системы ЕГЭ (далее РИС), получении и хранении экзаменационных материалов ЕГЭ	В течение учебного года	Царькова Л.С. Чикалова Т.Г.
1.16	Приказ об организованном окончании учебного года, обеспечении условий для организации и проведении ГИА	Апрель 2016	Царькова Л.С. Чикалова Т.Г.
1.17	Организация и проведение пробного сочинения	Октябрь 2015	Царькова Л.С. Чикалова Т.Г.
1.18	Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь 2015	Царькова Л.С. Чикалова Т.Г.
1.19	Организация повторной сдачи (пересдачи) итогового сочинения	Февраль 2016 Май 2016	Царькова Л.С. Чикалова Т.Г.
1.20	Организация повторной сдачи (пересдачи) общеобразовательных предметов в случае получения неудовлетворительных результатов.	1 раз на любом этапе (апрель-май, май-июнь, июль 2016)	Чикалова Т.Г.

1.21	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей	Апрель-май 2016	Чикалова Т.Г.
1.22	Организация тиражирования и выдачи выпускникам уведомлений на ЕГЭ установленной формы, инструкций, правил заполнения бланков ЕГЭ: -в досрочный период -в основной период	До 11 января 2016 До 15 марта 2016	Чикалова Т.Г.
1.23	Анализ результатов ЕГЭ. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	Июнь 2016	Чикалова Т.Г.
II. Работа с учащимися			
2.1	Организация предметных консультаций по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
2.2	Проведение срезовых работ в 11 классах по обязательным предметам с последующим анализом	Октябрь-Апрель	Чикалова Т.Г. Руководители ШМО
2.3	Мониторинг достижений учащихся в процессе усвоения ими содержательного образования	В течение года	Администрация
2.4	Участие в репетиционных ИНТЕРНЕТ-ЕГЭ, проводимых ФЦТ и ФИПИ	В течение года	Учителя-предметники
2.5	Организация инструктажа (под роспись) выпускников о правилах поведения во время движения к ППЭ и во время проведения экзамена	Май 2016	Чикалова Т.Г.
2.6	Доведение до сведения выпускников сроков и порядка работы конфликтной комиссии, места приема апелляций	До 05.05.2016	Чикалова Т.Г.
2.7	Проведение занятий с элементами тренинга по выработке умения у учащихся снимать стресс во время экзаменов.	В течение года	Педагог-психолог ЦРТ «Исток» Чикалова Т.Г.
2.8	Обучение участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ	В период подготовки к ЕГЭ	Чикалова Т.Г. Учителя-предметники
2.9	Ознакомление выпускников с нормативными документами ЕГЭ. Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ЕГЭ, о мерах ответственности за нарушения порядка)	По мере поступления в течение года	Чикалова Т.Г.
2.10	Проведение государственной итоговой аттестации по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май-июнь 2016	Администрация школы
2.11	Проведение инструктажа по соблюдению санитарно- гигиенического режима и недопущению перегрузки учащихся	До 20.04.2016	Чикалова Т.Г.
2.12	Диагностические контрольные работы по предметам по выбору в формате ЕГЭ	По отдельному плану	Администрация Руководители ШМО
2.13	Организация выдачи аттестатов государственного образца	Июнь 2016	Царькова Л.С. Чикалова Т.Г. Лебедева А.М.
2.14	Размещение информации о порядке организации проведения ЕГЭ на Интернет-сайтах и стендах	Весь период	Чикалова Т.Г.

III. Работа с родителями			
3.1	Оформление информационного сайта и стенда с материалами по ЕГЭ	До 01.12.2015	Чикалова Т.Г.
3.2	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения при проведении ЕГЭ	Весь период	Чикалова Т.Г.
3.3	Проведение родительских собраний по теме: «Знакомство с нормативными документами и проведение ЕГЭ» Психологические особенности подготовки к ЕГЭ в 11 кл.	В течение года	Чикалова Т.Г.
3.4	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ЕГЭ, о мерах ответственности за нарушения порядка)	Весь период	Администрация
3.5	Размещение информации о порядке организации проведения ЕГЭ на Интернет-сайтах и стендах	Весь период	Чикалова Т.Г.
3.6	Информирование о результатах срезовых работ	В течение года	Лебедева А.М., учителя-предметники
3.7	Информирование о результатах пробного и итогового сочинения	Ноябрь-декабрь	Лебедева А.М., учителя-предметники
3.8	Доведение до сведения родителей сроков и порядка работы конфликтной комиссии, места и сроков приема апелляций	До 10.05.2016	Чикалова Т.Г.
3.9	Индивидуальные беседы с родителями, дети которых требуют особого внимания (успеваемость, состояние здоровья)	В течение года	Лебедева А.М. Бажутова Н.А.
IV. Работа с педагогическим коллективом			
4.1	Совещание при директоре по вопросу: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2015 году.»	Август 2015	Чикалова Т.Г.
4.2	Заседания школьных методических объединений по вопросу: «Итоги ЕГЭ в 2015 году. Анализ типичных ошибок. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня»	До 05.11.2015	Руководители ШМО
4.3	Обеспечение участия учителей-предметников в семинарах и консультациях, проводимых на региональном и муниципальном уровнях.	В течение года	Администрация
4.4	Повышение квалификации учителей-предметников как способ формирования знаний и умений: -традиционные курсы в НИРО; -сотрудничество с коллегами и изучение лучших «практик»; -теоретические и практические аспекты подготовки учителей	В течение года	Администрация

	к переходу на ЕГЭ (Краткосрочные курсы и практические семинары в НИРО); -дистанционные курсы		
4.5	.Участие в обучающих семинарах:		
	- организаторов ЕГЭ; - ответственных за ЕГЭ; - руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях; - уполномоченных ГЭК; - операторов муниципальной части РИС	по графику РЦОИ	Чикалова Т.Г.
	- экспертов предметных комиссий:	по плану НИРО	
4.6	Участие учителей-предметников в консультациях, проводимых НИРО	в течение учебного года	Администрация
4.7	«Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ в 11 классе »	Февраль	Руководители ШМО
4.8	Моральное и материальное стимулирование учителей за высокое качество подготовки учащихся.	В конце учебного года по результатам ЕГЭ	Администрация
4.9	Проведение совещаний, педагогических советов по итогам проведения ЕГЭ	август- сентябрь	Администрация